

आवेदन-पत्र का प्रारूप  
कार्यालय सहायक/क्लर्क, रिसर्प्शनिस्ट-सह-डेटा एंट्री ऑपरेटर (टाइपिस्ट),  
कार्यालय मृत्यु (मंशी/अटेन्डेंट)  
(संविदा) कर्मचारियों के पद पर नियुक्ति हेतु

नवीनतम पासपोर्ट  
आकार का फोटो  
घरपा कर रख  
प्रमाणित करें।

प्रति,

कार्यालय जिला न्यायाधीश/अध्यक्ष  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण  
बलरामपुर स्थान-रामानुजगंज (छ0ग0)

1. आवेदित पद का नाम :- .....
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) : .....
- (अंग्रेजी के कैपिटल लेटर्स में) : .....
3. लिंग (संकेतांक) पुरुष-1, महिला-2, अन्य-3 ☐
4. पिता/पति का नाम : .....
- 5 (अ) पत्र व्यवहार का पता (हिन्दी में) : .....

(ब) स्थायी पता

(यदि पत्र व्यवहार का पता एवं स्थायी  
पता एक ही हो तो तदैव लिखें)

6. (अ) जन्म तिथि (अंको में)

शब्दों में

(ब) दिनांक 01.01.2023 को आयु

वर्ष  माह  दिन

7. क्या अभ्यर्थी छ.ग. राज्य का मूल निवासी है? ☐

हाँ/नहीं(समस्त अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण  
पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

8. अ. क्या अभ्यर्थी छ.ग. शासन द्वारा छ.ग. के  
लिये घोषित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति  
/अन्य पिछड़ा वर्ग का सदस्य है? हाँ/नहीं ☐  
(यदि हाँ, तो समस्त अधिकारी द्वारा जारी स्थायी  
जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

- ब. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग अंकित करें
9. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक:
- व दिनांक
10. रोजगार कार्यालय का नाम
11. क्या आप विवाहित हैं? हाँ/नहीं

12. यदि विवाहित हैं, तो विवाह की तिथि

13. जीवित बच्चों की संख्या

14. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता:-

| क. | परीक्षा का नाम | उत्तीर्ण करने का वर्ष | बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम | विषय | प्राप्तांक/पूर्णांक |
|----|----------------|-----------------------|----------------------------|------|---------------------|
|    |                |                       |                            |      |                     |
|    |                |                       |                            |      |                     |
|    |                |                       |                            |      |                     |
|    |                |                       |                            |      |                     |
|    |                |                       |                            |      |                     |
|    |                |                       |                            |      |                     |

15. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत हैं? हाँ/नहीं  
(यदि हाँ तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

16. स्व-प्रमाणित संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची:-

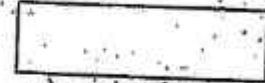
A .....  
C .....  
E .....  
G .....  
I .....

B .....  
D .....  
F .....  
H .....  
J .....

## // घोषणा-पत्र //

मैं एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही हैं एवं आवेदित पद के लिये मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। मुझे जानकारी है कि इसमें दी गई कोई भी जानकारी या सूचना गलत, असत्य या अपूर्ण पाये जासने पर उक्त पद के लिये मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त किये जाने योग्य होगी।

स्थान- .....  
दिनांक .....



आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर  
(पूरा नाम एवं पता)

नाम : .....

पता : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....